

투약 의뢰·인계·결과 보고서

보호자의 의뢰부터 교직원의 수령·보관·실제 결과, 보호자 보고와 남은 약 반환까지 이어 쓰는 보조 기록입니다.

공식 서식 아님 · 교육부 서식 II-4, 어린이집의 승인된 양식·앱, 처방·복약지도, 개별 건강관리·응급계획을 대신하지 않습니다. 용량·시간·재투약 여부를 이 양식으로 새로 판단하지 마세요.

반		아동명		의뢰일	
의뢰자명		연락 방법		공식 기록	

1. 보호자가 기록할 의뢰 내용

항목	기록	확인
약의 종류·식별 가능한 이름		☐ 라벨과 같음
1회 용량		☐ 표시·복약안내 확인
요청 시간·횟수		☐ 기록과 같음
투약 방법		☐ 임의 변경 없음
보관 지시	☐ 상온 ☐ 냉장 ☐ 표시 그대로: _____	☐ 확인
증상·투약 목적		기관 양식 요구 시

2. 전달 전 체크

☐ 기관 공식 의뢰서·앱·기록 가능한 메시지에 의뢰가 남아 있다.
☐ 약국 조제 봉투·용기 또는 제품 라벨을 읽을 수 있다.
☐ 아이·약·용량·시간·보관 지시가 의뢰 내용과 맞는다.
☐ 약품 표시가 사라지는 임의 소분을 하지 않았다.
☐ 사용기한과 용기 파손·누수 등 보이는 상태를 확인했다.
☐ 거부·별음·구토·미투약·불일치 때 연락받을 채널을 정했다.
☐ 기관이 정한 담당자·방법으로 약을 인계했다.

부모 → 교사 확인 문장 또는 추가 전달

예: '의뢰와 약품 표시가 다르거나 실제 투약량을 확인하기 어려우면 임의로 추가 투약하지 말고, 확인한 사실과 시각을 알려 주세요.'

받았다는 사실과 투약 가능 확인을 나눠 적기

의뢰서가 있어도 약을 누가 언제 받아 어디에 보관했는지 모르면 인계가 끊깁니다. 빈칸이나 불일치를 교직원이 추정하지 않습니다.

받은 날짜·시각		전달한 사람		받은 교직원	
의뢰 기록 위치		실제 보관 위치		보관 조건	

1. 의뢰와 약품 표시 대조

대조 항목	일치	확인이 필요한 사실
아이·반	☐	
약의 종류·이름	☐	
용량	☐	
요청 시각	☐	
투약 방법	☐	
보관 조건	☐	
사용기한	☐	
용기·라벨 상태	☐	

2. 수령·보류 상태

☐ 대조 완료·투약 준비 가능	☐ 확인 필요·투약 보류	☐ 수령하지 않음·반환
확인 완료 시각: _____	확인할 항목: _____	반환 시각·받은 사람: _____

3. 보류·미투약 사유 체크

☐ 기록 가능한 요청 없음	☐ 필수 정보 누락	☐ 의뢰·라벨 불일치
☐ 아이·약 식별 불명확	☐ 사용기한 확인 불가	☐ 보관 조건 이탈 가능성
☐ 용기 파손·누수·내용물 이상	☐ 보호자 취소·변경	☐ 기타: _____

4. 교대 인계가 있을 때

인계 시각	인계한 교직원	받은 교직원	약 위치·조건	현재 상태
				☐ 미투약 ☐ 보류 ☐ 준비 가능

교사 → 부모 수령 확인 또는 확인 요청

표시된 보관조건에 맞추고, 아이가 스스로 꺼낼 수 없는 기관의 안전한 위치에 보관합니다.

계획이 아니라 실제 결과를 한 가지로 선택하기

투약 직전 · 아이, 약, 용량, 시간, 방법·보관상태와 취소·변경 연락을 현재 기록으로 다시 대조합니다. 기관이 내부 확인자를 운영할 때만 확인자를 기록합니다.

요청 시각		실제 확인·투약 시각		투약 교직원	
요청 용량		확인 가능한 실제 양		내부 확인자	

1. 실제 결과 4분류

선택	뜻	기록할 핵심
☐ 전량 투약	의뢰한 양을 모두 섭취한 것으로 확인	실제 시각·약·확인 가능한 양·담당
☐ 일부만 섭취	일부를 뱉거나 남긴 양이 보임	보이는 잔량·행동·시각·연락
☐ 섭취량 불명	뱉음·흘림·구토 등으로 실제 양을 확인할 수 없음	보이는 사실·시각·연락·임의 추가 없음
☐ 미투약	약을 주지 않음	미투약 이유·보호자 확인·현재 약 상태

2. 일부·불명·미투약 사유

☐ 아이가 거부함	☐ 일부·전부 뱉음	☐ 투약 뒤 구토함
☐ 약이 흘러 양 불명확	☐ 예정 시각을 놓침	☐ 라벨·의뢰 불일치
☐ 용기·약 상태 문제	☐ 보호자 취소·변경	☐ 아이 상태 변화
☐ 기타: _____	☐ 해당 없음	

3. 아이가 실제로 한 말·몸짓·표정·행동 / 뱉음·구토·흘림의 시각과 보이는 정도

4. 교직원이 취한 조치와 보호자에게 연락한 시각·내용

안전 편집 원칙 · 실제 투약량을 확인할 수 없으면 요청량을 모두 투약했다고 기록하지 않습니다. 빠진 양을 추정하거나 같은 약을 임의로 추가하지 말고, 다음 복용은 보호자가 처방한 의료진 또는 약사에게 확인합니다.

결과를 보호자에게 돌려주고 기록을 닫기

‘약을 줬다’ 한 문장보다 실제 결과, 시각, 관찰 사실, 연락과 남은 약의 상태를 함께 알립니다.

1. 투약 뒤 관찰 사실

관찰 시각	평소와 같은 점	평소와 다른 점·진행	취한 조치

호흡·목소리·얼굴·입술·혀·목·피부·구토·활력·반응처럼 실제로 본 사실을 시간순으로 씁니다. 기관에서 병명이나 원인을 단정하지 않습니다.

2. 보호자 보고

통보 시각	방법	수신자
실제 결과	☐ 전량 투약 ☐ 일부만 섭취 ☐ 섭취량 불명 ☐ 미투약	
전달한 사실		
다음 확인	☐ 의료진·약사 ☐ 기관 책임자 ☐ 개별 계획 ☐ 추가 관찰	

교사 → 부모 결과 보고 문장

3. 급격한 이상은 기록보다 응급대응

☐ 갑작스러운 호흡곤란·색색거림	☐ 목소리나 호흡의 뚜렷한 변화
☐ 얼굴·입술·혀·목 부종	☐ 의식·반응 저하·쓰러짐
☐ 빠르게 악화하는 전신 상태	☐ 기타 급격한 변화

급격한 이상은 119와 기관 응급절차를 먼저 시행합니다. 이미 합의된 응급약·개별 계획이 있다면 교육받은 담당자가 해당 계획과 119 안내를 따릅니다. 일반 투약의뢰서는 응급계획을 대신하지 않습니다.

오투약 의심 · 잘못된 아이·약·용량·시간 가능성이 있으면 일반 투약 완료로 닫지 않고 다음 약을 임의로 주지 않습니다. 기관 책임자와 보호자에게 즉시 알리고, 아이 상태가 나쁘거나 위험도를 안전하게 판단하기 어렵다면 119 또는 의료진 안내를 받습니다.

4. 남은 약·용기와 기록 마감

남은 약·용기	☐ 보호자 반환 ☐ 기관 지침에 따라 계속 보관 ☐ 기타
반환·인계	시각 _____ 돌려준 사람 _____ 받은 사람 _____
공식 기록 위치	
보호자 확인	☐ 사본·앱 확인 ☐ 추가 확인일 _____

개인정보 최소화 · 주민등록번호, 전체 주소, 계좌번호는 이 보조 기록에 적지 않습니다. 민감한 처방·진료 문서는 기관의 승인된 보관 절차를 따르세요.

근거: 교육부 2026년도 보육사업안내 본문·부록 서식 II-4, 한국영유아보육·교육진흥원 어린이집 평가 FAQ, 영유아보육법 제32조, 질병관리청 국가건강정보포털. 확인 2026-07-30.