

첫 달 온보딩 · 시작 전과 1주차

첫 주의 목표는 모든 일을 혼자 해내는 것이 아니라 안전 절차와 도움 요청 경로를 분명히 아는 것입니다.

교사명 _____ 담당 반 _____ 동행자 _____

시작 전 · 1주차 / 안전과 관계

- ☐ 원 운영 철학, 하루 흐름, 근무·휴게·교대 방식과 보고 체계를 안내받았다.
- ☐ 영유아 명단, 출결·인계 권한, 보호자 확인 절차와 개인정보 원칙을 익혔다.
- ☐ 비상구·소화기·대피 장소·119 신고·응급처치·사고 보고 절차를 실제 위치에서 확인했다.
- ☐ 알레르기·투약·질병·낮잠·급식·실외활동의 개별 주의사항을 담당자와 대조했다.
- ☐ 아동학대 신고의무, 존중 상호작용, 사진·영상 촬영과 저장 원칙을 확인했다.
- ☐ 등·하원, 화장실, 식사, 낮잠, 실외활동의 인원 점검 시점과 교차 확인자를 정했다.
- ☐ 모르는 상황에서 멈추고 도움을 요청할 선임·원장·대체 연락 경로를 저장했다.

동행 실습 · 등원 인계 1회 / 대피 동선 1회 / 인원 점검 3시점 / 낮잠 교대 1회

질문·막힌 지점·다시 함께 볼 장면

피드백과 다음 행동 · 누가 / 무엇을 / 언제 다시 확인할지

신입 교사 _____ 동행자 _____ 확인일 _____

첫 달 온보딩 · 2주차

기록은 많이 쓰는 일이 아니라 관찰 사실과 지원, 다음 실행이 이어지도록 남기는 일입니다.

교사명 _____ 담당 반 _____ 동행자 _____

2주차 / 기록과 놀이 지원

- ☐ 기관의 보육일지·관찰·사고·투약·급식 기록 중 내가 작성할 문서와 보관 위치를 구분했다.
- ☐ 영유아의 말과 행동을 해석하기 전에 사실 중심으로 짧게 기록해 보았다.
- ☐ 놀이의 관심·반복·관계를 관찰하고 환경·재료·상호작용 지원으로 연결해 보았다.
- ☐ 지원 뒤 영유아 반응을 다시 살피고 다음 날 남길 것과 바꿀 것을 협의했다.
- ☐ 민감정보를 불필요하게 복사·전달하지 않고 승인된 시스템과 보관 절차를 사용했다.
- ☐ 기록이 안전 감독과 상호작용을 방해하지 않도록 작성 시간과 교대 방식을 확인했다.
- ☐ 선임의 피드백을 받은 기록 1건을 수정하고 수정 이유를 설명해 보았다.

동행 실습 · 사실 관찰 1건 / 지원-반응 기록 1건 / 일지 인계 1회 / 개인정보 점검 1회

질문·막힌 지점·다시 함께 볼 장면

피드백과 다음 행동 · 누가 / 무엇을 / 언제 다시 확인할지

신입 교사 _____ 동행자 _____ 확인일 _____

첫 달 온보딩 · 3~4주차

부모소통과 평가는 혼자 판단하는 일이 아니라 관찰 근거를 가지고 팀과 함께 조정하는 과정입니다.

교사명 _____ 담당 반 _____ 동행자 _____

3주차 부모소통 · 4주차 평가와 다음 달

- ☐ 보호자에게 객관적 장면-교사 지원-아이 반응 순서로 짧게 전달해 보았다.
- ☐ 진단·낙인·다른 영유아 비교를 피하고, 우려는 선임·원장과 먼저 협의했다.
- ☐ 민원·갈등·사고 관련 연락의 담당자, 기록 방식, 개인 연락처 사용 원칙을 확인했다.
- ☐ 통역·접근성·가족 상황을 존중하며 필요한 소통 지원을 관리자와 조정했다.
- ☐ 한 달의 일지와 관찰을 돌아보고 잘 이어진 지원과 놓친 장면을 각각 찾았다.
- ☐ 안전·기록·부모소통 중 추가 연수나 동행이 필요한 한 가지를 요청했다.
- ☐ 다음 달 실천 목표를 작고 관찰 가능한 행동으로 정하고 점검 날짜를 잡았다.

마무리 실습 · 보호자 전달 초안 1건 / 팀 회고 1회 / 추가지원 요청 1건 / 다음 점검일 확정

질문·막힌 지점·다시 함께 볼 장면

피드백과 다음 행동 · 누가 / 무엇을 / 언제 다시 확인할지

신입 교사 _____ 동행자 _____ 확인일 _____